

## Sommaire

[1ere connexion à l'Extranet](#)

[Gestion Commerciale – Consultation](#)

[Gestion Commerciale – Création de commande](#)

[Gestion Commerciale – Commande de réassort](#)

[Gestion Commerciale – Liste des commandes](#)

## 1ere connexion à l'Extranet

Réinitialisation du mot de passe:

Cliquer sur le lien suivant: <https://chaft-clnt.id3c.fr/> .

Puis cliquer sur le lien « Mot de passe perdu ? » (1).

Renseigner l'adresse email liée à votre compte Extranet dans le champ « Entrez votre email » (2).

id3c ERP CRM GED Extranet clients

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi ?

Me connecter

1 Mot de passe perdu ?

Mot de passe perdu ?

Entrez votre email

2

Réinitialiser

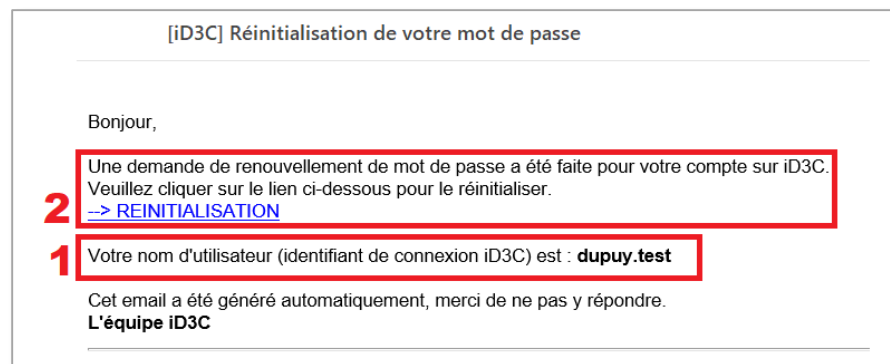
## 1ere connexion à l'Extranet

### Réinitialisation du mot de passe:

Dans la boîte mail réception de l'email dont l'objet est: « [iD3C] Réinitialisation de votre mot de passe ».

**NB:** Penser à vérifier dans vos courriers indésirables, il arrive que cet email soit classé comme « SPAM ».

Cet e-mail contient l'identifiant ID3C (1) et le lien pour accéder à la réinitialisation de votre mot de passe (2).



Cliquer sur le lien « [--> REINITIALISATION](#) ».

## 1ere connexion à l'Extranet

### Réinitialisation du mot de passe:

Renseigner votre e-mail dans le champ « Email »

Définir un mot de passe.

**NB:** La complexité minimum requise est la suivante : 8 caractères minimum, une minuscule, une majuscule et un caractère spécial.

Cliquer sur

Réinitialiser

Une fois réinitialisé, cliquer sur le lien, « Cliquez ici pour vous connecter à iD3C » (1).



Réinitialiser le mot de passe.

Réinitialiser votre mot de passe.

Email

Mot de passe

Confirmer mot de passe

Réinitialiser

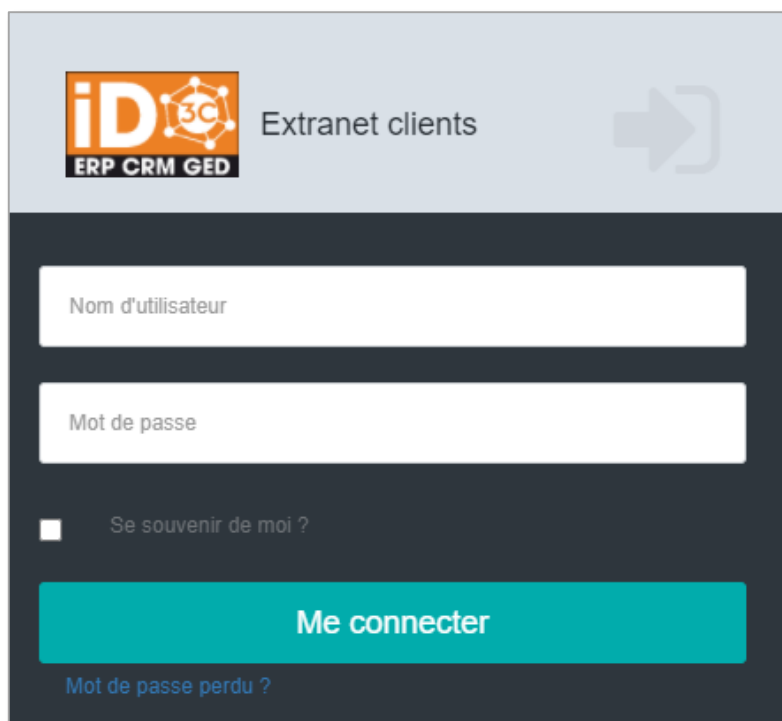


Réinitialisation confirmation

Votre mot de passe a été réinitialisé.

1 Cliquez ici pour vous connecter à iD3C.

## 1ere connexion à l'Extranet



**iD 3C** ERP CRM GED Extranet clients

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi ?

**Me connecter**

[Mot de passe perdu ?](#)

### Première connexion:

Saisir l'identifiant reçu par e-mail.

Saisir le mot de passe créé précédemment.

Cliquer sur **Me connecter** .

### En cas d'oubli de mot de passe:

Cliquer sur le lien **Mot de passe perdu ?** .

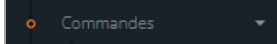
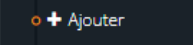
Cela permet de relancer la réinitialisation du mot de passe.

# Gestion Commerciale - Consultation

A partir du module « Gestion commerciale », il est possible :

- D'effectuer des commandes, de les consulter et de les télécharger.
- De consulter et de télécharger vos factures et vos avoirs.
- De consulter le statut des échéances.
- De consulter les reliquats en cours.
- De consulter le catalogue produit.

## Gestion Commerciale – Création de commande

Pour effectuer une commande dans la liste située à gauche cliquer sur  , sur  puis sur  .

Dans le champ « Intitulé » nommer la commande à votre convenance.

Dans le champ « Réf. externe », si besoin saisir la référence de commande interne à votre société.

Dans le champ « Commentaire » il est possible de laisser un commentaire si vous le souhaitez.


Si vous avez plusieurs adresses de livraison, sélectionner celle liée à la commande.


Dans le champ « Date de livraison » vous pouvez saisir la date de livraison souhaitée.

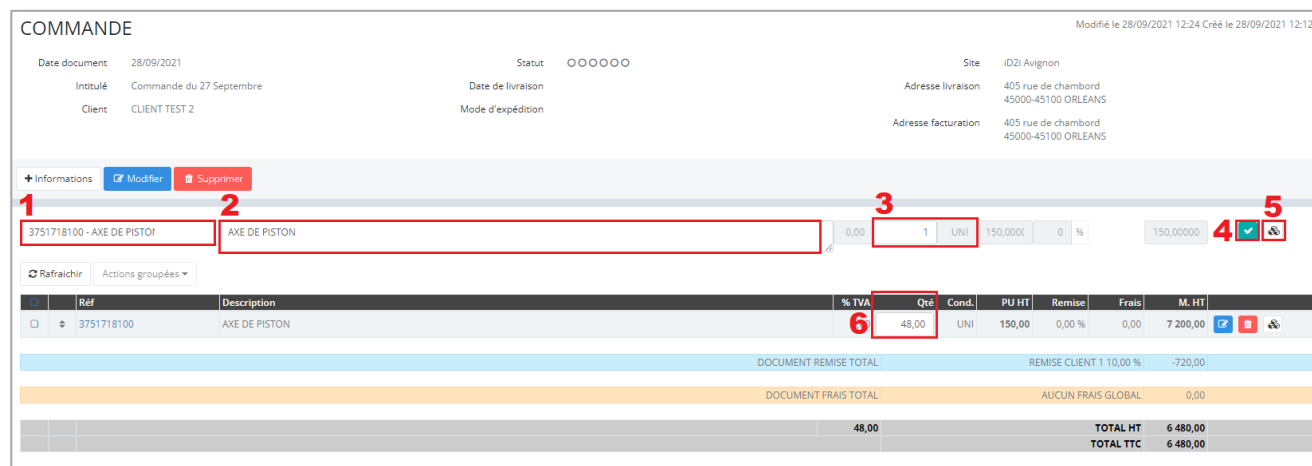
Puis cliquer sur  .

Intitulé	<input type="text" value="Commande du 27 Septembre"/>
Réf. externe	<input type="text" value="CDE20365"/>
Commentaire	<input type="text"/>
Site *	<input type="text"/>
Adresse de livraison	<input type="text" value="-- choisir --"/>
Date document *	<input type="text" value="27/09/2021"/>
Date de livraison	<input type="text"/>

## Gestion Commerciale – Commande



Pour ajouter les lignes produit, il faut saisir le nom ou la référence de l'article dans le champ « produit »(1) et sélectionner le produit, il faut ensuite définir la quantité souhaitée (3). Pour valider la ligne et l'ajouter, cliquer sur le bouton  (4).



**NB:** Il est possible de cliquer sur l'icône de stock  (5) afin de faire apparaître l'état des stocks pour ce produit. Une fois la ligne ajoutée, il est toujours possible de modifier la quantité via le champ « Qté » (6).



COMMANDE Modifié le 28/09/2021 12:24 Créé le 28/09/2021 12:12

Date document : 28/09/2021 Statut : ○○○○○○ Site : ID21 Avignon  
Intitulé : Commande du 27 Septembre Date de livraison : Adresse livraison : 405 rue de chambord  
45000-45100 ORLEANS  
Client : CLIENT TEST 2 Mode d'expédition : Adresse facturation : 405 rue de chambord  
45000-45100 ORLEANS


+ Informations  

1	3751718100 - AXE DE PISTON	2	AXE DE PISTON	0,00	3	1	UNI	150,000€	0 %	150,00000€	4		5	
---	----------------------------	---	---------------	------	---	---	-----	----------	-----	------------	---	---	---	---

Rafraichir Actions groupées ▼

	Réf	Description	% TVA	Qté	Cond.	PU HT	Remise	Frais	M. HT	
□	3751718100	AXE DE PISTON	6	48,00	UNI	150,00	0,00 %	0,00	7 200,00	
DOCUMENT REMISE TOTAL							REMISE CLIENT 1 10,00 %	-720,00		
DOCUMENT FRAIS TOTAL							AUCUN FRAIS GLOBAL	0,00		
			48,00			TOTAL HT	6 480,00			
					TOTAL TTC	6 480,00				

Une fois les lignes ajoutées, cliquer sur  en bas de page pour valider la commande et la transmettre à CHAFT.

**NB:** Tant que votre commande n'est pas validée par CHAFT, vous aurez la possibilité de la dévalider en cliquant sur 

Le bouton  permet de sauvegarder votre commande en brouillon et pouvoir la modifier ultérieurement.





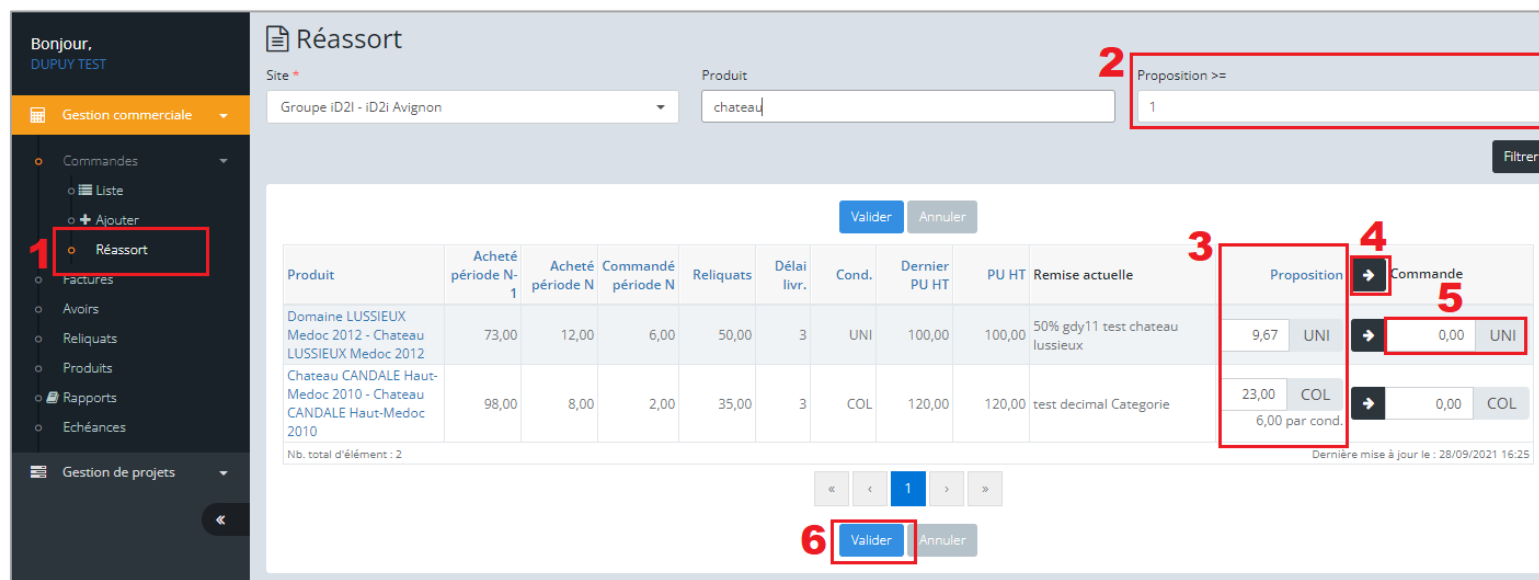
## Gestion Commerciale – Commande de réassort

La fonctionnalité « Réassort »(1) présente dans le module « Gestion commerciale », vous permet d'obtenir des propositions de commande en fonction de votre historique d'achat.

Le filtre « Proposition >= »(2) permet de filtrer les propositions de commande supérieur a une certaine quantité.

La colonne « Proposition »(3) indique les quantités proposées en fonction de votre historique d'achat.

En cliquant sur le bouton  (4), vous validez les quantités proposées mais il est possible de renseigner une quantité différente dans le champ prévu à cet effet (5). Pour générer les commandes cliquer sur le bouton  (6).



**1** Réassort

**2** Proposition >= 1

Produit	Acheté période N-1	Acheté période N	Commandé période N	Reliquats	Délai livr.	Cond.	Dernier PU HT	PU HT	Remise actuelle	Proposition	Commande
Domaine LUSSEIUX Medoc 2012 - Chateau LUSSEIUX Medoc 2012	73,00	12,00	6,00	50,00	3	UNI	100,00	100,00	50% gdy11 test chateau lussieux	9,67 UNI	0,00 UNI
Chateau CANDALE Haut-Medoc 2010 - Chateau CANDALE Haut-Medoc 2010	98,00	8,00	2,00	35,00	3	COL	120,00	120,00	test decimal Categorie	23,00 COL 6,00 par cond.	0,00 COL

**3** Proposition

**4** Commande

**5** 0,00

**6** Valider

## Gestion Commerciale – Liste des commandes

Via le module « Gestion commerciale » → « Commandes » → « Liste » vous obtenez la liste de vos commandes .  
Plusieurs filtres sont disponibles pour vous faciliter la recherche d'un document et la colonne « Statut » vous permet de connaître le statut de votre commande.

1. ○○○○○○ → En construction
2. ◉○○○○○ → Validation en attente
3. ●○○○○○ → Validée
4. ●●○○○○ → Prête
5. ●●●○○○ → En reliquat
6. ●●●●○○ → Livraison en cours
7. ●●●●●○ → Livrée
8. ●●●●●◉ → Facturée